

生産者/販売者様と消費者をつなぐ 食のライブコマース“foove”

生産者/販売者様向けサービス利用マニュアル

目次

1. 操作方法 p.3～p.41
2. ライブ配信のポイント p.42～p.44
3. SNSを活用した集客 p.45～p.52
4. foove佐川急便特別送料 p.54
5. 飛脚クール便算出方法 p.55
6. 佐川急便スマートクラブfor business登録 p.56～57
7. 佐川急便伝票について p.58～61

1.操作方法

1. 配信者登録方法

TOPページ→ログインから
「配信したい方はこちら」
を選択

foove ログイン

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

新規登録

登録はこちら

配信をしたい方はこちら

「新規配信者申請」を
選択

foove ログイン

foove ログイン

新規配信者申請

配信までのステップ

- 下記「新規配信者申請」より配信者として登録ください
※初期登録段階ではライブ配信機能はご利用いただけません
- 5営業日以内に運営スタッフよりご連絡いたします
- 運営スタッフとのオンライン面談を行い審査いたします
- 審査を通過された方はライブ配信機能が有効になり、配信が開始できます

配信者申請はこちら

新規配信者申請

それぞれの情報を入力

foove ログイン

foove ログイン

新規配信者申請

SIGN UP

表示名 必須 公開
30文字まで記入できます

会社/組織名 必須

代表者氏名 必須

中略

マンション名

メールアドレス 必須

パスワード 必須

紹介者コード

※メールアドレスは
ログイン時に2段階認証で
必要です。

※パスワードは
記号英字数字8文字以上です。

利用規約をご確認いただき同意後、
「確認へ進む」を選択
担当者よりご連絡させていただきます。

foove ログイン

foove ログイン

紹介者コード

紹介者コードをお持ちの方はこちらに入力してください

利用規約への同意

foove利用規約（販売者会員向け）

「foove利用規約」（以下「本規約」といいます。）には、エヌ・ティ・ティ・スマートコネクト株式会社（以下「当社」といいます。）の提供するウェブアプリケーションによるライブコマースプラットフォームサービス「foove」をご利用いただくにあたり、販売者会員の皆様に遵守していただく事項及び当社と販売者会員の皆様との間の権利義務関係が定められております。当該サービスをご利用になる方は、必ず全文をお読みくださいますようお願いいたします。

第1条 本規約の適用範囲
本規約は、本サービス（第2条に定義）の利

利用規約に同意する

確認へ進む

2. 配信者用サイトへのアクセス方法

- 配信者用サイトのURLへアクセスし、事前に登録したメールアドレスとパスワードでログインします。

Foove配信者用サイト
<https://foove.jp/seller/login>



The screenshot shows the Foove seller dashboard. At the top, there is a header with the Foove logo and a user profile icon. Below the header, there is a search bar with the text "dev環境テスト". Underneath, there is a section titled "お知らせ" (Notifications) with a link "お知らせ一覧". The notification list contains the following items:

Date	Content
2024/04/05	seller only
2024/04/04	これは販売会員のみのお知らせ
2024/04/04	これは会員のみのお知らせ
2024/04/04	テストお知らせ2
2024/04/04	テストお知らせ
2023/06/13	test
2023/06/01	test2
2022/08/04	お盆期間に伴うお問い合わせ窓口休業のお知らせ
2022/05/24	お知らせテスト
2022/03/25	全員タイトル3

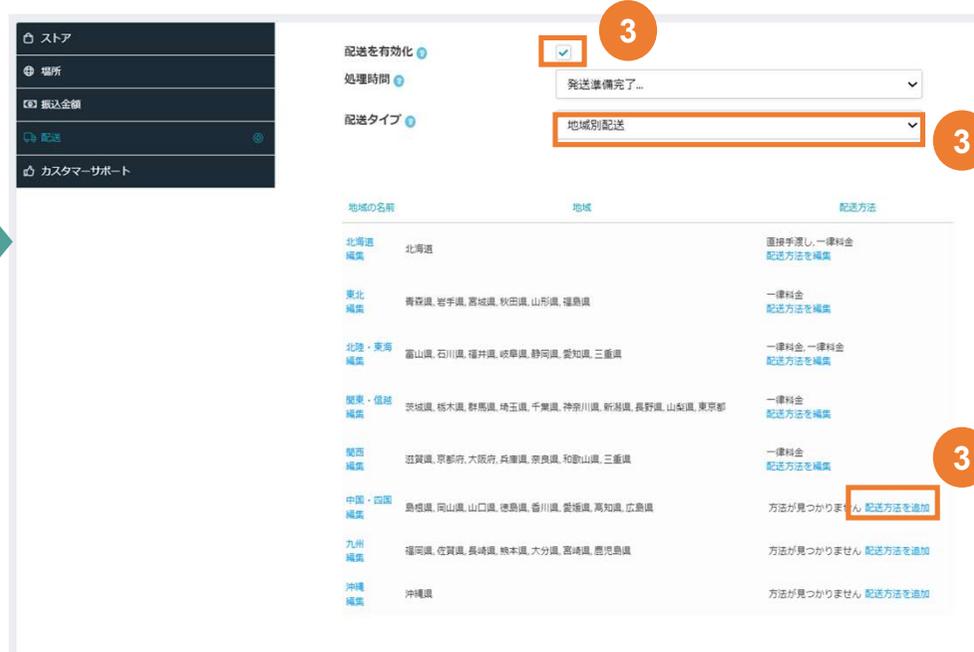
Below the notification list, there is a section titled "過去の配信" (Past Broadcasts). At the bottom of the dashboard, there are three navigation icons: "ストア管理" (Store Management), "配信予定" (Broadcast Schedule), and "配信" (Broadcast). Red text annotations point to these icons:

- Red text: "送料設定、商品登録/管理、振込申請を実施する際に使用します" (Used when implementing shipping settings, product registration/management, and remittance applications).
- Red text: "番組作成する際に使用します" (Used when creating programs).

2. 事前準備 ～送料設定～ (1 / 3)

- ① 「設定」タブをクリックして、ストア設定画面を表示します。
- ② 「配送」タブをクリックします。

- ③ 配送有効化のチェックボックスをクリックし、配送タイプから「地域別送料」を選択し、「配送方法を追加」ボタンをクリックします。



2. 事前準備 ～送料設定～ (2 / 3)

④ 「配送方法を追加」ボタンをクリックします。

← 地域リストに戻る
地域の名前 北海道
地域の場所 北海道
地域の場所を制限する

配送方法
適切な地域の配送方法を追加します

配送方法名

配送方法が見つかりません

+ 配送方法を追加 4

⑤ 「一律料金」を選択します。
⑥ 「配送方法を追加」ボタンをクリックします。

配送方法を追加

追加したい配送方法を選択してください。その地域でサポートされている配送方法だけが一覧表示されます。

配送方法を選択

-- 方法を選択 --

-- 方法を選択 --

一律料金

直接手渡し

無料配送

追加

5

配送方法を追加

追加したい配送方法を選択してください。その地域でサポートされている配送方法だけが一覧表示されます。

配送方法を選択

一律料金

6

配送方法を追加

⑦ 一律料金が追加されたら、「編集」ボタンをクリックします。

← 地域リストに戻る
地域の名前 北海道
地域の場所 北海道
地域の場所を制限する

配送方法
適切な地域の配送方法を追加します

配送方法名 ステータス

一律料金

編集 | 削除 7

+ 配送方法を追加

2. 事前準備 ～送料設定～ (3 / 3)

- ⑧「金額」欄に0を入力する。
- ⑨各配送業社・利用サイズ毎に送料を入力します。利用予定の無い配送方法の欄は入力不要
- ⑩必要部分の入力が終わったら方法設定を保存をクリックして閉じる

- ⑪地域リストに戻るをクリックして一覧に戻り全ての地域の設定する(③～⑩の手順を実施する)

配送方法を編集

配送方法名 一律料金

金額 0

税状況 なし

説明 送料を請求できます

配送区分費用

配送区分の費用: "クロネコヤマト_クール便" 該当なし

配送区分の費用: "クロネコヤマト_レターパック" 該当なし

算出形式

方法設定を保存

税状況・説明は変更しないでください。

算出形式は入力不要です



←地域リストに戻る

地域の名前 北海道

地域の場所 北海道

地域の場所を制限する

配送方法

適切な地域の配送方法を追加します

配送方法名	ステータス
一律料金	<input checked="" type="checkbox"/>

+ 配送方法を追加

- ※注意事項:
- ①設定されていない地域には販売ができません
 - ②ブラウザバックを使用するとマイストアのホームまで戻ってしまうため、地域一覧に戻るには地域リストに戻るをクリックしてください。

※注意事項:
入力用窓の外側をクリックすると情報を保存できずに閉じてしまいます。
入力中はクリックしないように、ご注意ください。

※補足 商品個数ごとに送料を請求する場合

注文個数に応じて、送料を請求したい場合は以下の設定をお願いいたします
 ※通常の設定では、1注文につき1つ分の送料のみ請求が可能です

配送区分費用

これらの費用は、商品ごとに設定された送料区分に基づいてオプションで入力できます(この費用は上記の送料に追加されます)。

配送区分の費用: "01.佐川急便 (60サイズ) "

該当なし

原価 (税抜)または合計額を入力してください。例: $10.00 * [qty]$ 。 $[qty]$ は商品数、 $[cost]$ は商品の合計コスト、 $[fee percent="10" min fee="20" max fee=""]$ はパーセンテージでの費用に使用します。

配送区分の費用: "02.佐川急便 (80サイズ) "

該当なし

原価 (税抜)または合計額を入力してください。例: $10.00 * [qty]$ 。 $[qty]$ は商品数、 $[cost]$ は商品の合計コスト、 $[fee percent="10" min fee="20" max fee=""]$ はパーセンテージでの費用に使用します。

配送区分の費用: "03.佐川急便 (100サイズ) "

$1000 * [qty]$

原価 (税抜)または合計額を入力してください。例: $10.00 * [qty]$ 。 $[qty]$ は商品数、 $[cost]$ は商品の合計コスト、 $[fee percent="10" min fee="20" max fee=""]$ はパーセンテージでの費用に使用します。

配送区分の費用: "04.佐川急便 (140サイズ) "

$1200 * [qty]$

原価 (税抜)または合計額を入力してください。例: $10.00 * [qty]$ 。 $[qty]$ は商品数、 $[cost]$ は商品の合計コスト、 $[fee percent="10" min fee="20" max fee=""]$ はパーセンテージでの費用に使用します。

配送区分の費用: "05.佐川急便 (クール便 60サイズ) "

該当なし

注文個数ごとに送料を請求する場合
 「送料金額* [qty]」と入力

本設定を推奨する方

- ①注文個数分の箱で商品を発送する
- ②複数注文があった場合送料が高くなる

本設定を推奨しない方

- ①複数注文が送料に影響しないまたは許容できる範囲
- ②送料を安くして売上を重視したい

2. 事前準備 ～商品登録～ (1 / 4)

①「商品」タブにカーソルを合わせ、「新規追加」ボタンをクリックします。

- ②商品タイトル(商品名)、金額、概要(内容量)、商品説明を記載します。
③該当するカテゴリ(必須)をチェックします。※タグ入力は任意です。
④カタログの見え方は「ショップおよび検索結果」を選択します。
⑤四角の中をクリックして画像を登録します。+マークで、登録できる画像数が追加可能。



次ページ

注意事項：年齢確認が必要な酒類は必ず「飲料(酒類)」にチェックしてください。

2. 事前準備 ～商品登録～（2 / 4）

⑤ 「ファイルを選択」ボタンをクリックして、登録したい写真を選択します。

⑥ 登録したい画像にチェックを入れます。
⑦ 「選択」ボタンをクリックします。



一度アップロードした画像はメディアライブラリに残ります。同じ画像を使いたい場合はアップロードの必要がありません。

次ページ

2. 事前準備 ～商品登録～ (3 / 4)

⑧「在庫」タブを選択し、商品を販売する個数を入力します。入荷があった場合等、後から変更することも可能です。
⑨ひとりにつき1個のみ販売する個数制限を付けたい場合はチェックします。

⑩事前設定済みの「配送区分」を設定します。
⑪処理時間(発送までの処理時間)を設定します。

⑫販売期間が限られる場合には、「販売終了日」を入力します。
⑬「送信」ボタンを押し、商品が登録されます。なお、登録のみでまだ販売をしない場合は下書きを押してください。

2. 事前準備 ～商品登録～ (4 / 4)

商品が登録されました。公開ステータスが間違いないか確認してください
続けて商品を登録する場合は新規追加から新しく作成してください。
内容量違い等、よく似た商品を登録する場合は複製をクリックし変更部分のみ編集いただくと簡単に登録できます。

商品を編集 公開済み 👁️ 1

複製

新規追加

こだわりの野菜

金額 (¥) *

2000

概要

夏野菜4種類詰め合わせ

説明



カテゴリー *

2. 事前準備 ～商品管理～

「商品」タブをクリックすると登録した商品を一覧で見ることが可能です。
この画面から、「新規追加」ボタンを押すと、新たに商品登録も可能です。

	名前	ステータス	在庫	金額	カテゴリ	目	日付	操作
<input type="checkbox"/>	foove こだわりの野菜(複製)	下書き	在庫あり (50)	¥5,000	カテゴリ: 野菜	0	2024年9月13日	
<input type="checkbox"/>	foove こだわりの野菜	公開済み	在庫あり (50)	¥2,000	カテゴリ: 野菜	1	2024年9月13日	
<input type="checkbox"/>	 パーティーセット	公開済み	在庫なし (0)	¥4,000	カテゴリ: 飲料(その他)	12	2024年9月11日	
<input type="checkbox"/>	 おいしいおやつ	公開済み	在庫あり (7)	¥1,500	カテゴリ: その他	29	2024年9月6日	
	名前	ステータス	在庫	金額	カテゴリ	目	日付	操作

公開済み
すでに販売している商品です

下書き
まだ販売を開始していない商品
です。

アーカイブ化
アーカイブ化の操作をしたもの
が一覧になります。foove上で公
開されず、商品管理画面の「全
て」にも表示されません。
廃版商品等の情報はこちらでご
管理ください

2. 事前準備 ～配信登録～（配信者用）

本手順の注意点

事前に商品の登録を行ってください。
登録された商品が無い場合、配信登録が行えません。

マイページ右下部から
「配信」を選択



それぞれの情報を入力してください



※スケジュールは
「配信日を予約する」を選択して
視聴者へPR期間を
設けることがオススメです



※予め登録した商品の
情報が表示されます

公開（標準）/非公開で
選択ができます。
非公開を選択されますと
視聴者からライブ一覧で
見えなくなるので
カメラテスト/マイクテストを
実施いただくことができます

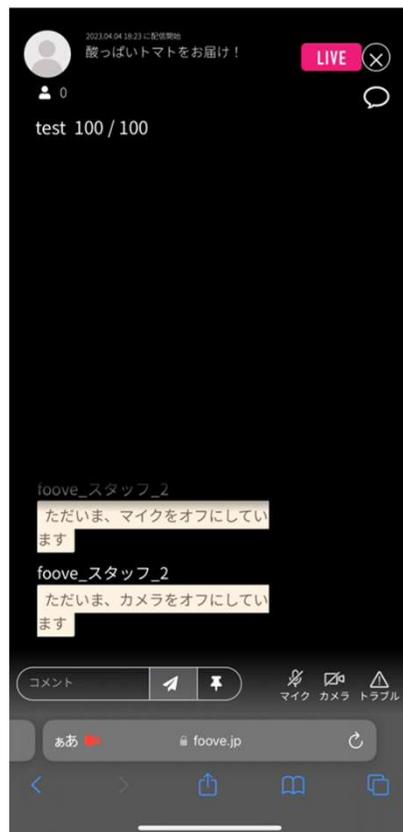
3. 配信開始 ～配信の開始、各ボタンの操作～



iphoneの場合は、appstoreからアプリをダウンロードしてください。
※ブラウザで配信できません

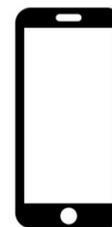
3. 配信開始 ～マイク、カメラのテストについて（非公開配信）～

非公開配信状態で
配信を始めます。



非公開配信の視聴方法
下記のURLを直接ブラウザへ入力し、非公開配信一覧よりご確認
ください。
foove トップページには表示されません。

<https://foove.jp/private-stream>



非公開配信一覧からご自身の配信をお選び
いただくと視聴者からの見え方を確認でき
ます。

3. 配信開始 ～配信中画面の各ボタン操作～

視聴した累積視聴者数、
カートに入れた視聴者数の確認が
できます



ライブ配信終了時は
ここを押してください

コメントの表示/非表示を
切り替えることができます

視聴者のコメント、
購入の様子がリアルタイムで
表示されますので
ぜひリアクションしてみましょう！

コメントを送信することができます。

マイクのミュート、カメラON/OFFを
切り替えることができます



トラブル時はこちらを押してください。
マイク/カメラがOFFになり、ユーザーから上記のように表示
されます。

4. 配信後 ～配送ステータスの処理～

「受注確定」ステータスから各購入者との契約が確定になります。

配送状況に応じて配送ステータスを変更してください。「発送完了」が最終ステータスです。

注文ステータスの流れ



- ✓ 購入者からの注文が来たときの初期ステータスです。
- ✓ まだ契約は確定してません。

「受注確定」以降で
売買契約が確定します。

- ✓ **注文情報を確認し在庫に問題なければ「受注確定」ステータスへ変更してください。**
- ✓ 購入者と配信者との売買契約が確定します。
- ✓ 変更すると購入者へ【注文確定しました】という旨のメールが送信されます。

- ✓ **発送が完了しましたら「発送完了」ステータスへ変更してください。**
- ✓ 変更すると購入者へ【発送しました】という旨のメールが送信されます。

注意事項

- ・ 契約確定（受注確定）以降はキャンセル不可になりますので在庫状況などを確認の上変更をお願いします。
- ・ 購入日から**1週間以内**に「受注確定」へのご変更をお願いします。

4. 配信後 ～配送ステータスの処理（受注確定処理）～

- ①注文が入ると注文タブに商品が表示されます。
- ②注文番号をクリックし、注文詳細を表示します。



- ③注文情報を確認し在庫に問題なければ、ステータスを「注文受注」から「受注確定」に変更します。
- ④「更新」ボタンを押してステータスを更新します。



配送日指定の場合は、こちらに要望が表示されます



配送日指定にした方で、ヤマト運輸の送り状発行システムB2クラウドをご利用の場合は、次ページの注意点をご覧ください。

(配送日指定にしたい場合) ヤマト運輸の送り状発行システムB2クラウドについてfoove

配送日を「指定可」にした場合の注意点になります。
配送日はCSVを編集して登録しないようお願いします。

ダウンロードしたCSVを取り込む際、
編集せずに取り込みを行ってください。エラーになる場合がございます。

外部データから発行 [登録はこちら](#) [データ交換規約](#) [B2クラウド TOPへ](#)

1. データ取込み 2. 取込み結果表示 3. 印刷内容の確認 4. 登録完了・印刷

取込みパターン指定

取込みパターン: 基本レイアウト(csv) [取込みパターン削除](#) データ形式: csv形式

ファイル選択: b2.csv [ファイル選択](#) [基本レイアウトテンプレート](#)

取込み開始行: 2 行目

■出荷予定日
出荷予定日を指定します。
半角10文字
「YYYY/MM/DD」方式で入力してください。

取込み開始

紐付け設定

配送日指定の場合、
CSVを取り込んだあとに、配送日時を入力してください。

外部データから発行 [登録はこちら](#) [B2クラウド TOPへ](#)

1. データ取込み 2. 取込み結果表示 3. 印刷内容の確認 4. 登録完了・印刷

検索条件

対象データ: 全てのデータ エラーデータ

[詳細検索オプションを開く](#)

[入力項目をクリア](#) [エラーリスト出力](#) **検索**

取込み結果/発行状況

取込み結果: 取込み件数 3件 発行可能件数 3件 確認必要件数 0件 修正必要件数 0件

本日の発行状況: [状況表示](#) 登録済送り状: 0枚 内未発行分: 0枚

取込み結果一覧 検索結果: 3件

列の先頭へ [基本情報](#) [お届け先](#) [お客様名](#) [品名](#) [その他](#) 列の末尾へ

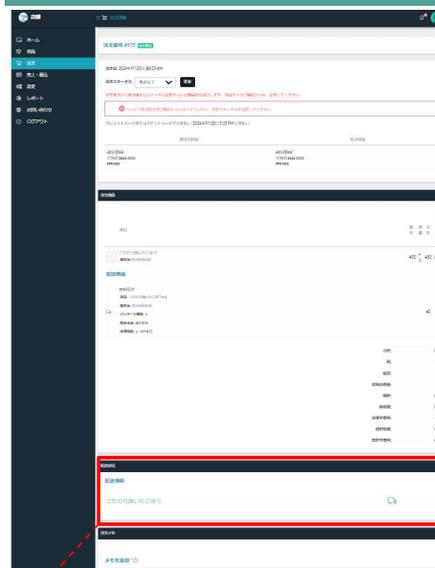
No	<input type="checkbox"/> 選択	編集	基本情報	送り状種類	クール区分	お客様管理番号	出荷予定日
1	<input type="checkbox"/>	編集	発払い				2017/06/22
2	<input type="checkbox"/>	編集	発払い				2017/06/22
3	<input type="checkbox"/>	編集	発払い				2017/06/22

4. 配信後 ～ 配送ステータスの処理（発送完了処理）～

- ① 注文タブを押します。
- ② 注文番号をクリックし、注文詳細を表示します。



- ③ 商品発送後、注文詳細の下部にある「トラック」ボタンを押します。



※注意事項：「トラック」ボタンを押した後に、配送情報を入力が求められますが、入力は任意です

配送情報

追跡番号

配送確認URL

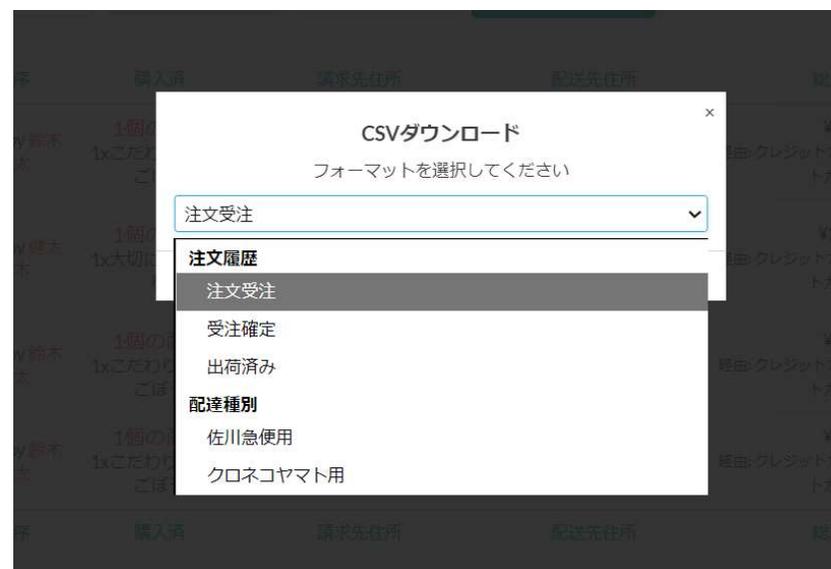
送信

入力不要な方は、そのまま「送信」ボタンを押してください。



4. 配信後 ～CSVダウンロード～

- ①注文タブを押します。
- ②CSVダウンロードを押し、希望のフォーマットを選択する。

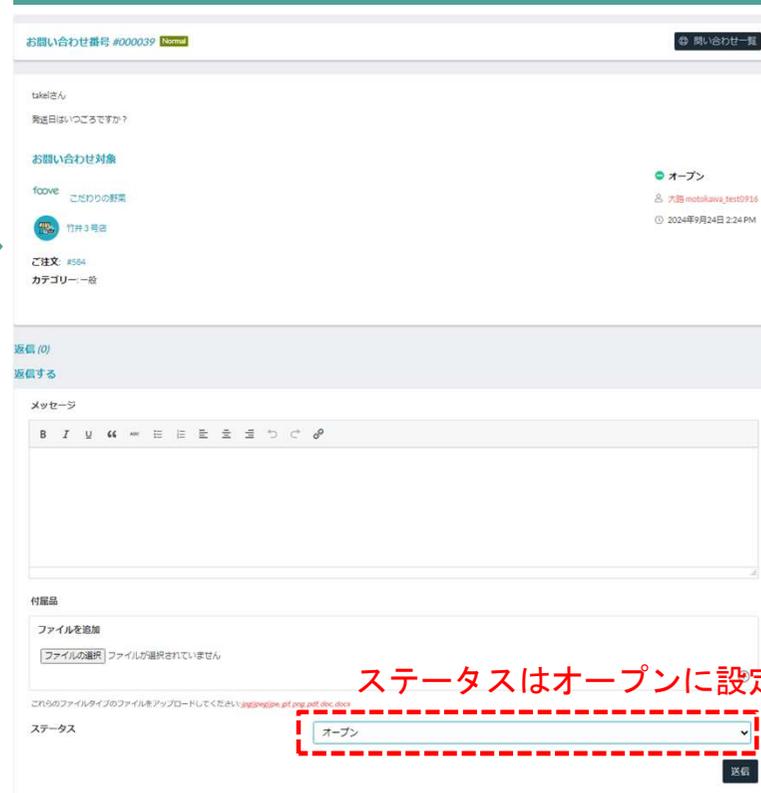


4. 配信後 ～消費者とのチャット～ (お問い合わせに返答する場合)

- ①「お問合せ」タブを押します。
- ②お問い合わせ番号をクリックし、お問合せ詳細を表示します。



- ③詳細ページにメッセージを入力して返信して下さい



4. 配信後 ～消費者とのチャット～ (お客様にメッセージを送る場合)

- ①注文が入ると注文タブに商品が表示されます。
- ②注文番号をクリックし、注文詳細を表示します。

店舗 注文

ホーム
商品
注文
売上・振込
設定
レポート
お問い合わせ
ログアウト

All | 注文受注 | 受注確定 | 発送完了

日付の範囲を選択... 商品でフィルタ... すべて表示 CS

順序	購入済	請求先住所	配送
#547 by 鈴木 健太	1個の商品 1x こだわり抜いたごぼう	451-0066 北海道 aaaa oooo eee qqz	451-0066 北海道 a eee qqz
#520 by 鈴木 健太	1個の商品 1x こだわり抜いたごぼう	451-0066 北海道 gsss ddd eee qqz	451-0066 北海道 g eee qqz

1 to 2 of 2 エントリーを表示

- ③詳細ページにメッセージを入力します。
- ②メモの設定を「購入者向けメモ」に変更して、「追加」ボタンを押します。

注文メモ

販売者 竹井 3 号店 が おいしいおやつ を発送しました。
配送情報: 0000000000 2024年9月11日 6:01 PM by 竹井 3 号店

注文商品 おいしいおやつ のステータスが 受注確定 に更新されました。更新者: 竹井 3 号店 2024年9月11日 6:00 PM by 竹井 3 号店

メモを追加 *②

お客様へのメッセージ

付属品

名前

ファイル アップロード

これらのファイルタイプのファイルをアップロードしてください: jpg|jpeg|jpe, gif, png, pdf, doc, docx

購入者向けメモ

追加

5. 出金準備 ～口座情報の登録～



事前準備

お手元に下記をご準備ください

- ✓ 免許証 or パスポート or その他身分証明書
- ✓ (法人の方のみ) 法人番号
国税庁のホームページより検索いただけます
<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>
- ✓ SMS認証を受けられる携帯電話

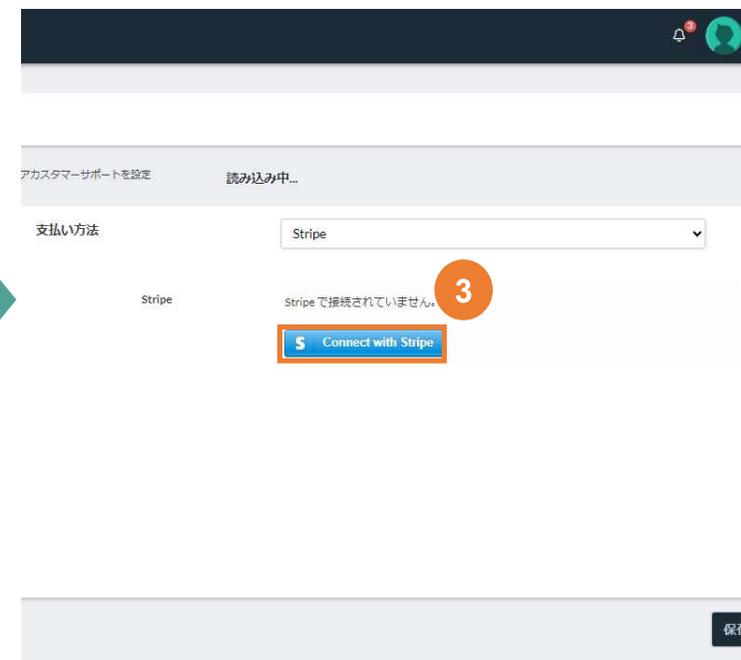
5. 出金準備 ～口座情報の登録～

①マイページより「connect with Stripe」(ストライプと接続する)を選択する

- ①「設定」タブを押します。
- ②「振込金額」を押して、支払い方法から「Stripe」を選択します。



①「connect with Stripe」ボタンを押します。



5. 出金準備 ～口座情報の登録～

foove

②決済システムの画面が表示されます。
メールアドレスを入力してください



foove は安全な支払いと金融サービスのために **Stripe** と提携しています。

[← foove に戻る](#)

始める

以下に詳細を入力してください。

メールアドレス

送信 →

5. 出金準備 ～口座情報の登録～

foove

③携帯電話番号を入力してください



foove は安全な支払いと金融サービスののために **Stripe** と提携しています。

← foove に戻る

始める

以下に詳細を入力してください。

メールアドレス

@gmail.com

電話番号

お客様のアカウントを確認するため、この番号にメッセージを送信します。メッセージやデータの通信料がかかる場合があります。続行した場合、[利用規約](#)および[プライバシーポリシー](#)に同意したものとみなされます。

JP +81 | 90 1234 5678

送信 →

[別のメールアドレスを使用する](#)

SMS認証があるため
必ず携帯の番号を登録してください

5. 出金準備 ～口座情報の登録～



④携帯に送付された認証コード6桁を入力してください



foove は安全な支払いと金融サービスのために **Stripe** と提携しています。

[← foove に戻る](#)

ログイン情報を確認

末尾 **xx** の電話番号に送信された確認コードを入力してください。

 -

[🔄 コードを再送信する](#)

[別の電話番号を使用する](#)

5. 出金準備 ～口座情報の登録～



⑤ 個人情報を入力してください



foove は安全にお取引いただくために Stripe と提携しています。

[← foove に戻る](#)

Powered by **stripe**

[規約](#)

[プライバシー](#)

[日本語](#)

foove にお問い合わせください

pt-foove_support@ntsmc.com

個人情報の確認

この情報は、本人確認、アカウントの安全の保護、法律および規制上の要件の順守のサポートを目的として収集されます。詳細は[プライバシーポリシー](#)でご確認ください。

お名前

メールアドレス

生年月日

自宅住所

番地 / 建物番号 (1-1 など)

建物名・部屋番号

建物名・部屋番号 (カタカナ)

電話番号

電話番号は、アカウントと同じ国のものである必要があります。

5. 出金準備 ～口座情報の登録～

⑥口座の情報を入力してください



foove は安全にお取引いただくために Stripe と提携しています。

[← foove に戻る](#)

Powered by **stripe** ①

[規約](#)

[プライバシー](#)

[日本語](#) ◊

foove にお問い合わせください

pt-foove_support@nttsmc.com

確認して提出

お手数ですが、情報を再度確認してください。

プロフェッショナルの詳細

ウェブサイト URL	編集する
提供したその他の情報 業種	

個人情報

<input type="text"/>	未完了 編集する
Email	
Date of birth	
提供したその他の情報	

入金口座の詳細

	JPY	編集
--	-----	--------------------

同意して送信するをクリックすることにより、**Connect アカウント契約**に同意し、自動送信されるショートメッセージを受信することを承認し、提供された情報が完全かつ正確であることを保証するものとみなされます。

[同意して送信する](#)

Connectアカウント契約をクリックし規約に同意してください

5. 出金準備 ～口座情報の登録～

foove

⑦内容を確認し、書類のアップロードに進んでください



foove は安全にお取引いただくために Stripe と提携しています。

← foove に戻る

スマコネ タロウ の ID を確認

セキュリティを強化するために、政府発行の身分証明書を使用して本人確認を完了するようにこの人物に依頼してください。

スマコネ タロウ

編集する

Email

Date of birth

提供したその他の情報

「書類をアップロード」を押してください

ID の確認

書類をアップロード

キャンセル

5. 出金準備 ～口座情報の登録～

⑧本人確認書類をアップロードしてください

①PCで作業している場合
お手持ちのスマホで読み取ってください

②スマホで作業している場合
赤枠の「その他のオプション」をクリックし
受け取ったリンクからアップロードしてください

×

Stripe で本人確認を行う

- 📷 有効な写真付き身分証明書を直接撮影してください。
- 🔒 Stripe (ご提供いただいた情報は、ご本人確認のお願い) に使用させていただきます。
- 🔒 Stripe はこの 本人確認データ へのアクセスが可能になります。

Stripe プライバシーポリシー・日本語

同意して続ける

×

←

モバイルデバイスで続行してください

モバイルアプリを使用して QR コードをスキャンしてください



その他のオプション

×

←

モバイルデバイスで続行してください

モバイルアプリを使用して QR コードをスキャンしてください

その他のオプション

別のデバイスで本人確認を続行してください。

- 📧 リンクをメールで送る >
- 📱 リンクを SMS で送る >
- 🔗 リンクをコピーする >
- 📱 このデバイスで続行する >

戻る

5. 出金準備 ～口座情報の登録～

以上で登録完了です！

再度商品管理画面から「Stripe」を開くと利益や振り込み状況を確認できるようになります

Stripe Express

概要 取引

外出先で利益を追跡できます
新しい Stripe Express モバイルアプリをダウンロードして、外出先で支払いを追跡し、納税申告書を管理しませんか。 [アプリをダウンロード](#)

利益を追跡する準備ができました。
foove で最初の支払いを受け取るとすぐに、このダッシュボードに利益に関する有益なデータが表示されます。

処理中 **¥0**

送金中の資金の詳細をご確認ください。

foove **¥0**

保留中 **¥0**

処理中 **¥0**

① 入金準備完了 **¥0**

② 入金口座に送金済み **¥0**

[詳細を見る](#)

目標

利益目標を設定します。 [目標の作成](#)

最初の \$10 を得る

0%

利益総額 **¥0** 過去1年間

時間の経過に伴う利益の傾向を表示します

取引

タイプ 日付 金額

サブスクリプションの新規登録者	3月21日	¥800
ヒント	3月21日	¥800
ヒント	3月21日	¥800
サブスクリプションの新規登録者	3月21日	¥800
ヒント	3月21日	¥800

支払いを受け取ると、ここに表示されます

6. 振り込み申請

- ① 「売上・振込」タブを押します。
- ② 「未振込の売上」ボタンをクリック

店舗 振込履歴

次の期間の取引: 2024年9月1日 - 2024年9月30日

印刷 PDF EXCEL CSV 承認済み 日付の範囲を選択...

請求書ID	注文ID	金額	振込手数料	振込金額	モード	備考	日付
テーブルにデータがありません							
請求書ID	注文ID	金額	振込手数料	振込金額	モード	備考	日付

- ③ 売上を引き出した商品を選択します。
- ④ リクエストボタンを押します。

店舗 未振込の売上

保留中の引出しリクエスト ¥74

印刷 PDF EXCEL CSV 日付の範囲を選択...

<input type="checkbox"/>	注文ID	収益	振込手数料	振込金額	日付
<input checked="" type="checkbox"/>	# 520	¥38	¥0	¥38	2024年9月11日 11:42 AM
<input checked="" type="checkbox"/>	# 547	¥36	¥0	¥36	2024年9月17日 10:55 AM
<input type="checkbox"/>	注文ID	収益	振込手数料	振込金額	日付

1 to 2 of 2 エントリーを表示

**売上回収手数料は会計金額に合わせて再計算されます。

リクエスト

注意事項：注文1点毎に振込手数料が記載ありますが、リクエスト対象の合計金額から算定されます。(例えば、3点リクエストした場合、3点の合計金額から算定されます)

・振込金額は四捨五入された金額で表示されますが、実際にお振込される金額は小数点以下を切り捨てた金額となります。次

・佐川急便特約運賃のご利用・キャンペーン等により実際の振込金額と異なる場合がございます。

参考) 当座口座の登録のための追加手順



stripe SUPPORT

サインイン

Stripe Express のサポート

サポートへのお問い合わせ

ご質問は何ですか？

メールを送信する前に、これらの回答は問題解決に役立ちましたか？

- 1099 納税申告書が届いていません
Your 1099 tax form will be located in the Tax Forms tab of Stripe Express. Your platform s...
- 1099 納税申告書に誤りがある場合、変更するにはどうすればよいですか？
Stripe Express ではご自身の名前、TIN、住所を編集することが可能ですが、金額を変更するにはご利用...
- 1099 納税申告書のコピーを自分の住所に郵送してもらうことはできますか？
ご利用のプラットフォームにお問い合わせの上、ご登録の住所への 1099 納税申告書の郵送が可能かどうか...
- 1099 納税申告書はいつ届きますか？
電子送付にご同意いただいた場合は、1099 納税申告書が1月 31 日までに届くはずですが、タイムラインは...

詳細についてお聞かせください

メールアドレス

またはファイルをここにドラッグ。

私はロボットではありません
CAPTCHA
プライバシーポリシー

<https://support.stripe.com/express/contact/email>

<お問い合わせ手順>

(1) 下記リンクよりExpressアカウント専用サポートページへアクセスしてください

<https://support.stripe.com/express/contact/email>

(2) 「ご質問は何ですか？」欄に「当座口座の登録について」とご入力いただき、

「詳細についてお聞かせください」欄に「現在アカウントに登録している銀行口座を「当座」設定に変更していただきたい」旨をご入力ください。

(3) メールアドレス入力欄に「5. 出金準備 ~口座情報の登録～」で登録したメールアドレスをご入力ください。

(4) 「メールを送信」をクリックしてください。

(5) Stripeからのメール返信に記載された内容にご対応ください。

マイページより「振込先の管理」を選択し以下ページを開き、①～③をクリック



④ 銀行口座情報を入力いただき、保存ボタンをクリック

foove の入金の詳細

入金用口座の選択

Stripe で得た利益は、この口座に送信されます。

口座名義 (カタカナ)

フーブ タロウ

口座名義人のカタカナ表記が Stripe アカウントに登録されている個人または法人の名前と一致する必要があります。もっと知る。

金融機関

シンフープ銀行

支店

大阪支店

口座番号

1234567

口座番号を再入力 (確認)

1234567

保存

キャンセル

⑤ 完了ボタンをクリック

foove の入金の詳細

入金口座

シンフープ銀行

完了

「入金の詳細が更新されました。」と表示される

Stripe Express

入金の詳細が更新されました。

お客様のアカウント

Stripe Express アカウント

メールアドレス

電話番号

言語設定

日本語

入金の詳細

プラットフォームで支払いを受け取るために必要な情報を確認・編集する

foove

関連付けられた外部口座

一部の機能と決済手段の有効化には、外部の金融口座が必要な場合があります。

foove

プラットフォームの設定

プラットフォームでの入金を得るために必要な情報を確認・編集する

foove

7. その他 ~fooveサポートについて~

操作方法のご不明点や、返金に関するお問い合わせは
ページ最下部「お問い合わせ」を選択いただく もしくは直接サポート担当へご連絡をお願いします。

お問い合わせフォーム

ページ最下部にございます



fooveサポート連絡先

NTTスマートコネクト株式会社 foove担当
電子メールアドレス：pt-foove_support@nttsmc.com
受付時間：月-金 10:00-17:00(祝日・年末年始を除く)

当サービスでの重要事項および禁止事項です。サービス利用前に必ずご確認ください。詳細はサービス規約をご確認ください。

<主な重要事項・禁止事項>

- 他のECサイトや自社ECサイトに誘導するような行為、発言、記載は禁止しております。
ライブ配信から商品販売（決済）まで、当サービス内で完結するようお願いいたします。
（商品に関わる内容かつ商品の購入ができないWEBサイトの掲載は可能です）
- 商品に関する虚偽の発言や誇大表現は禁止です。
- 訳アリ品や規格外品も出品可能ですが、トラブルになりやすいため、必ず消費者に詳細がわかるように表示してください。
- 生産者/販売者様による注文確定後は売買契約が成立するため、その後のキャンセルは原則不可となりますので、必ず注文確定前に注文数と出荷可能数をご確認ください。
- 購入者の個人情報の取り扱いには十分注意し、規約の利用目的以外での利用や第三者への提供は禁止しております。
- その他、利用規約第9条の禁止行為に該当する行為は禁止しております。
- 注文や商品、配送に関する問い合わせは基本的に生産者/販売者様と購入者間で直接やりとりをお願いします。

2.ライブ配信のポイント

Tips ライブ配信のポイント

foove



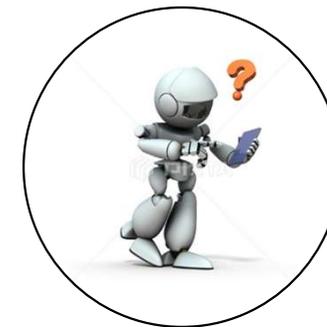
コミュニケーションを意識

商品説明のシナリオを読むのではなく視聴者と対面販売で会話するようにコミュニケーションをとることを意識しましょう。



特別感のある配信を

どこでも買ってしまう印象になってしまうとライブコマースの魅力が活かしきれません。値段の理由やこだわりや想いなどあなたにしか伝えられないことをお話することをオススメします。



購入方法のアナウンス

欲しい!と思ってもらっても、買い方が分からなければわざわざ調べてやるみる・・・
となると購入意欲が下がります。ライブ配信中に購入方法をアナウンスすると視聴者の購入意欲の背中を押すことができます。



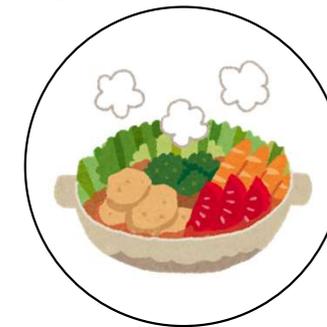
終了タイミングのアナウンス

急にライブ配信が終了してしまうと買おうと思っていた人が焦って操作が間に合わないことがあります。おおよそ5分前に終了タイミングをアナウンスすることをオススメします。



コメントに対するリアクション

飛んできたコメントへ名前呼びとありがとうを伝えて答えてあげると視聴者側は繋がっている気分になれます。喋る内容が詰まったときは視聴者への逆質問もOK



購入した後のワクワクを...

その場でしか聞けないライブコマースならではの情報をいれてひきつけましょう
(おまけ付きでお届け、農家メシ、意外な食べ方、実際に料理・調理を見せる、食レポ、、などなど)

0:00

✓ 自己紹介

お名前・場所・生產品

0:05

✓ 商品説明

視聴者への投げかけ
食材の説明

質問対応

✓ 実食・食べ方説明

食べる場所を見せるとよい
実食できない場合も
食べている様子を想像できる内容

質問対応

✓ 届いてから

届く状態を見せられるとよい
保存方法の説明
購入した気持ちにさせる

質問対応

0:25

✓ クロージング

商品のまとめ、最後のひと押し
次回の案内

0:30

終了後3分ほど配信終了せずに
カメラ・マイクだけ切っておき
買い忘れた人待つ

視聴者から多い質問

- 他の●●と違うこだわりや特徴はありますか？
- 品種によってどう違いますか？
- どれくらいの量が届きますか？
- 食べきれなかった場合、どうしたらよいでしょうか？
- 生以外に食べ方のおすすめはありますか？
- どれくらい保存できますか？保存方法はどうしたらよいですか？
- どのような地域で育てているのですか？

- なぜ●●農家になったのですか？

ライブ配信の盛り上がりの一番のポイントはコメント数です！

- 配信のはじめのほうで、誰でも答えやすい質問を投げかける
→コメントの練習をさせる
- どんな小さな反応もできるだけ拾ってあげる
- ユーザー名を読んであげることで、自分が呼ばれる楽しさや特別感を与え再度のコメントにつなげる

3. SNSを活用した集客

ライブコマースで顧客のファン化を目指そう！

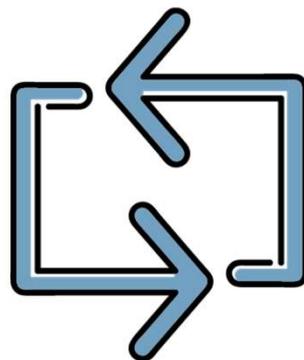
顧客の“ファン化”にがもたらすメリットとは...

値段にかかわらず
買ってくれる人が増える



あなたのビジネスに
愛着を持っているお客さんは、
他店よりも値段が多少高くても
「あなたのお店から買いたい！」
と思ってくれます。

リピート率が高まる



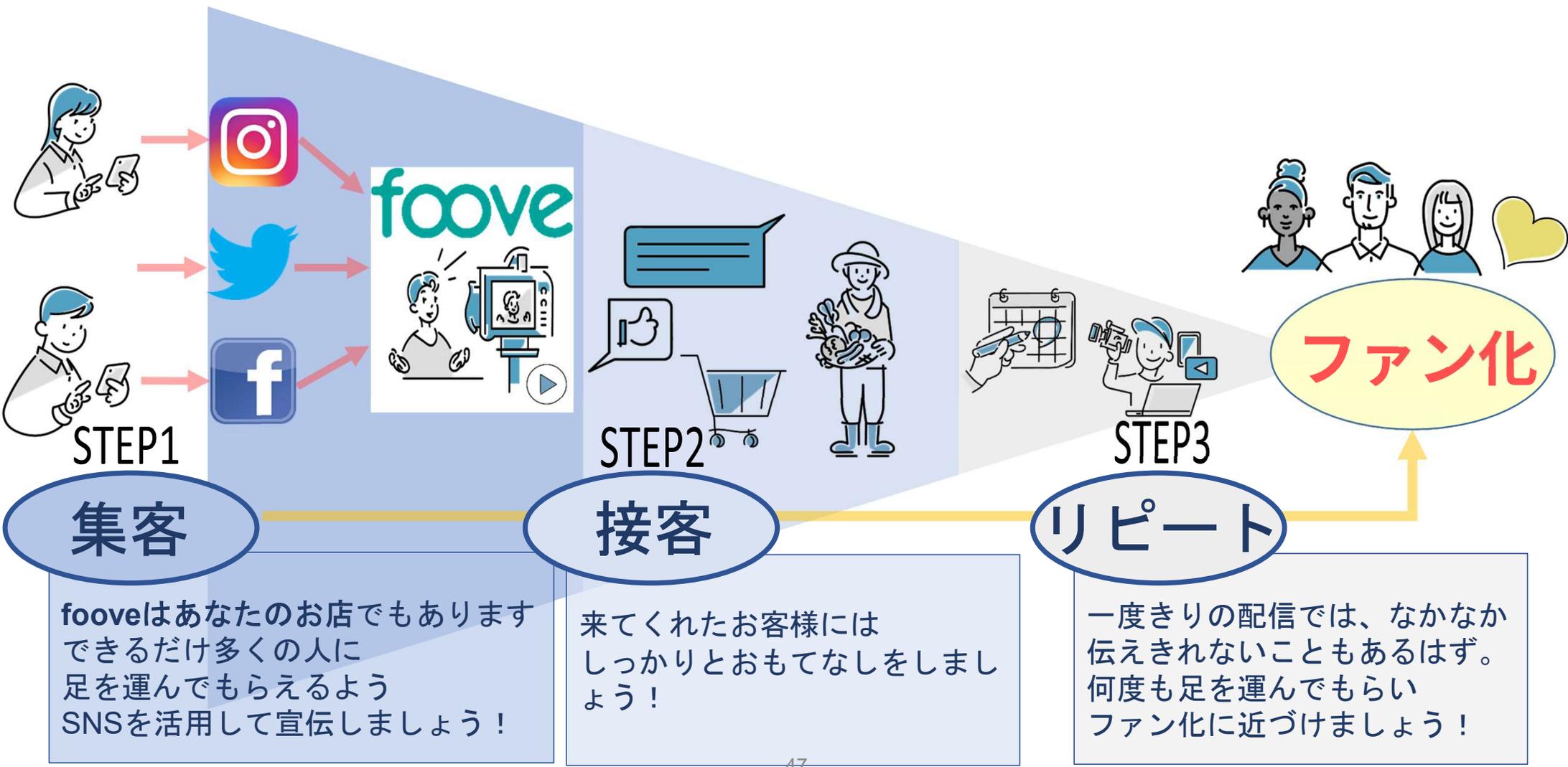
ファンは、繰り返し購入してくれる
「リピート」の傾向が他の一般的な
顧客より高くなるため、
集客にかかる時間と労力を
徐々に減らすことができます。

クチコミで他のお客様を
呼び込んでくれる



ファンは、新たなお客さんとして
知り合いを紹介してくれやすいです。
ファンを一人でも多く作ることは
新しいお客さんを呼び込むことにも
繋がります！

顧客のファン化までの3ステップ



STEP1

集客

fooveはあなたのお店でもあり
できるだけ多くの人に
足を運んでもらえるよう
SNSを活用して宣伝しましょう！

STEP2

接客

来てくれたお客様には
しっかりとおもてなしをしまし
よう！

STEP3

リピート

一度きりの配信では、なかなか
伝えきれないこともあるはず。
何度も足を運んでもらい
ファン化に近づけましょう！

ファン化

fooveライブ配信を成功させる3カ条

SNSを活用した事前告知

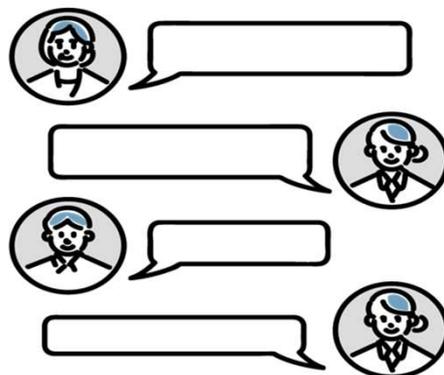


フォロワーに向けてライブ配信の事前告知をしましょう！

ポイントは3つ！

- ①フィード投稿で概要を周知
- ②ストーリーズでリマインド
- ③foove公式SNSへの誘導とfooveの無料会員登録

コメントには即座に反応



視聴者の方から「ハート」や「コメント」をもらったらすぐに反応しましょう！

双方向のコミュニケーションをとることで視聴者の「ファン化」につながります！

定期的・継続的な配信



「fooveの日」等を活用して定期的・継続的なライブ配信を行うことで、ファンも増えていきます！

他の配信者の方をお誘いしてコラボ配信も◎

事前告知方法①【Instagram】



①フィード投稿でライブ配信の概要を周知



フォロワーに向けてライブ配信の事前告知をしましょう！

告知する内容は...

- ①配信日・時間帯
- ②紹介する商品・こだわり
- ③foove公式アカウントのメンション【@foove.jp】
- ④foove URL 【http://foove.jp】
- ⑤ハッシュタグ 【#〇〇】を入れる。

※投稿時は、fooveの公式アカウント【@foove.jp】の
タグ付け・メンションを必ずお願いします！

ライブ配信を楽しむためには、会員登録(無料)が必要なので
フォロワーの方が登録しやすいように
foove公式アカウントにアクセスできるようにしておきましょう！（視聴は登録不要）

※タグ付け・メンションの方法は次頁参照

【フィード投稿とは？】通常投稿のことで複数枚の写真や動画をコメントと共に投稿できる機能

フィード投稿の方法



キャプションを書く

タグ付け



場所を追加



① シェアする写真を選んだ
後
[タグ付け]をタップ

Q | 人物を検索

キャンセル



foove.jp
foove (フープ) 食のライブコマース

② 写真をタップして
fooveの公式アカウント
「foove.jp」を検索・選択後、
右上にある Done (Android)
または[完了] (iPhone)をタップ

🐦 📘 その他SNSをご活用の場合
は
以下のfoove公式サイトURLの記載を
お願いします！
【<https://foove.jp/>】

④ 投稿の本文に
「@foove.jp」と記載して
青文字のリンクになっていれ
メンション完了



③ 写真をタップして 人の
表示、
「foove.jp」の があ
れば
タグ付け完了

事前告知方法②【Instagram】



②ストーリーズを活用して配信前日のリマインド



ライブ配信前日にはストーリーズを活用して直前告知をしましょう！

告知する内容は...

- ①フィード投稿の引用
- ②ライブ配信に向けた意気込みや見どころ
- ③foove公式アカウントのメンション【@foove.jp】

※投稿時は、fooveの公式アカウント【@foove.jp】のメンションを必ずお願いします！

ライブ配信を見るためには、会員登録(無料)が必要なのでフォロワーの方が登録しやすいようにfoove公式アカウントにアクセスできるようにしておきましょう！

※ストーリーズでのメンションの方法は次頁参照

【ストーリーズとは？】写真やショート動画を24時間限定で投稿できるInstagramの機能

ストーリーズ投稿の方法



- ① シェアする写真を選んだ後
紙飛行機マークをタップ



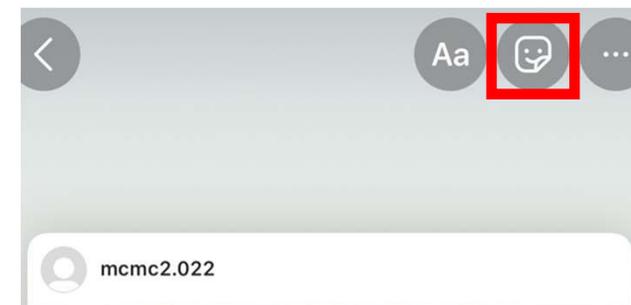
- ④ スタンプの一覧が表示されたら
[@メンション] を選択



- ② ストーリーズに投稿を追加の文字
をタップ



- ⑤ fooveの公式アカウント「foove.jp」を
入力・選択し、右上にある Done
または[完了] をタップ



- ③ 右上部の四角い顔マークをタップ

⑤

フォロワーへの
メッセージや
配信の見どころ等を
記載したら [→] を
タップして投稿完了



4 .foove佐川特別送料 (5~7.佐川急便各種登録方法含む)

参考) 特約運賃ならびに飛脚クール便料金算出方法について

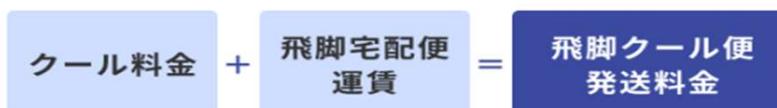


Foove佐川特約運賃一覧表はこちら👉 https://livecom.ssd11.smartstream.ne.jp/livecom/10_manual/sagawa-fee.pdf

— 飛脚クール便

https://www.sagawa-exp.co.jp/send/fare/cool_faretable.html

発送料金の算出方法



クール料金

サイズ名	3辺計 (縦・横・高さ)	重量	クール料金 (税込み)
60サイズ	60cmまで	2kgまで	275円
80サイズ	80cmまで	5kgまで	330円
100サイズ	100cmまで	10kgまで	440円
140サイズ	140cmまで	20kgまで	880円
-	140cmまで	30kgまで	1,100円

※ 冷凍・冷蔵も同一料金で提供しています。

※ 上記費用はお荷物1個あたりの料金です。

<https://www.sagawa-exp.co.jp/service/smartclub/forbusiness/>

ご登録の流れ（スマートクラブ for business IDをお持ちでない場合）

1. スマートクラブ for business 新規登録

「スマートクラブ for business」にご入会いただけます。



2. 登録完了後ログイン

「登録完了」の画面が表示されたら下部の「ログイン」よりログインしてください。

※ ログインIDは登録完了時に送信されるメールにてご確認ください。



参考) 発送する際の伝票について

■手書き伝票

佐川急便営業所が後日お届けします。

また、追加で手書き伝票が必要になった場合は佐川急便営業所へご相談をお願いいたします。

※最寄りの佐川急便営業所情報（電話番号等）は配信者さま自身で調べていただきますようお願いいたします。

■e飛伝利用

スマートクラブ for businessのIDとインターネットに接続しているパソコン・プリンタがあれば、**いつでもカンタンに送り状が発行できるクラウドサービス**です。

スマートクラブfor businessへの登録をする事でe飛伝を利用できます。

登録方法は次ページ以降を参考に登録をお願いいたします。

スマートクラブfor business登録後、ログインしてe飛伝へ申し込みしてください。

最寄りの営業所側でも登録作業をし、その後営業所が専用印刷用紙をお届けします。（家庭用プリンターでも印刷する事ができます。）

参考：e飛伝Ⅲ <https://www.sagawa-exp.co.jp/service/okurijyou-support/e-hidden3/>

①佐川急便スマートクラブfor businessへログイン

■ログイン画面

<https://www.sagawa-exp.co.jp/service/smartclub/forbusiness/>

バックオフィス業務の負担を軽減

SAGAWAの「スマートクラブ for business」



1. 送り状が簡単に作成できる

送り状をお使いのパソコンでかんたんに作成していただけます。



2. 集荷を簡単に依頼できる

Webサイト上でお荷物の集荷を依頼できます。



3. 配達状況がわかる

お荷物の配達状況を、パソコンでカンタンにご確認いただけます。

ユーザーIDをご登録いただくことにより、佐川急便のさまざまなインターネットサービスがご利用いただけます。

※ スマートクラブのご利用にはご登録 (お申し込み) が必要です。

※ すでにご登録のお客さまは、スマートクラブログイン画面よりログインの上サービスをご利用ください。

[スマートクラブ for business新規登録](#)

[スマートクラブ for businessログイン](#)

SgH | SAGAWA

<個人さま向け>
スマートクラブ

<法人さま向け>
▶ スマートクラブ for business

法人さまIDでログイン

スマートクラブID <法人さま向け>

電話番号+数字3桁

パスワード

次回からIDを自動入力

ログイン

ID・パスワードを忘れた方はこちら

ユーザー移行はこちら

2020年11月9日 (月)より「スマートクラブ」をリニューアルいたしました。

初めてご利用の方

スマートクラブIDをご登録いただくことにより、佐川急便のさまざまなインターネットサービスがご利用いただけます。

? スマートクラブとは?

? スマートクラブ for businessとは?

スマートクラブ for business 新規登録

Web再配達受付サービス
Request redelivery (English)

② 「送り状を発行する」を選択



③ 「送り状作成」 または 「送り状データ取込」 を選択

住所を1件ずつ入力する場合はこちら

fooveよりダウンロードしたCSVで住所を一括で読み込む場合はこちら

The screenshot shows the main menu of the e-flyden III system. At the top, there is a navigation bar with 'サイト情報を表示', 'メニュー', and '操作ガイド'. Below this is a secondary navigation bar with 'TOP', '宅配便送り状', 'メール便ラベル', 'メンテナンス', 'ユーザー・環境設定', 'その他のサービス', and 'サポート'. The user ID '0661475191001' is displayed on the right. The main content area features a 'クイックリンク' section with a '設定' button. Below this, a flowchart displays four main functions: '送り状作成', '送り状印刷一覧', '荷物受渡書印刷', and '出荷履歴一覧'. The '送り状作成' and '送り状データ取込' options are highlighted with a red box. Below the flowchart, there are two columns of 'お知らせ' (notifications) with dates ranging from 2023.04.21 to 2023.06.29. At the bottom, there is a footer with a privacy notice and a keyboard navigation bar with function keys from ESC to F12.

参考) e飛伝Ⅲ (伝票発行システム) について



② 「荷送人を変更」よりfooveを選択

The screenshot displays the SAGAWA shipping system interface. The top navigation bar includes the SAGAWA logo, the page title '送り状作成 (飛脚宅配便)', and various utility links. The main content area is divided into several sections:

- お届け先 (Delivery Address):** Fields for recipient code, phone number, postal code, and addresses (住所1-3) and names (名称1-2).
- 荷送人 (Sender):** Fields for sender code, address, and name. A red box highlights the '荷送人を変更' (Change Sender) button.
- 宅配便サービス (Home Delivery Service):** A list of services including speed selection, curl service, and delivery time. A red arrow points to the 'foove' option in this list.
- お荷物 (Cargo):** Fields for pattern code, box type, and weight.

A callout box on the right side of the screen contains the text 'foove用コードを選択' (Select foove code), with an arrow pointing to the 'foove' option in the service list.

**ご不明な点は、NTTスマートコネクトまで
お問い合わせください。**

foove@nttsmc.com

変更履歴

年月日	
2024/9/25	新規作成
2024/12/18	送料の登録方法を更新 決済システムの登録方法を更新 その他文言修正等